

*Dott.ssa Eloisa Germana*  
Notaio



*per copia del contratto*

N. 276 del Repertorio

N. 162 della Raccolta

**ATTO COSTITUTIVO**

della "ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO BROLO"

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaquindici il giorno quattro del mese di marzo in Brolo nel mio ufficio secondario in via Vittorio Emanuele III n.25.

Avanti a me **dott.ssa ELOISA GERMANA'**, notaio in San Pier Niceto, con studio in via Nazionale n.11, iscritta al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Messina, Barcellona Pozzo di Gotto, Patti e Mistretta,

Registrato a Milazzo  
il Milazzo  
il 13/03/2015  
al n. 512 S. 1T

SONO PRESENTI I SIGNORI

- **DI LUCA LUTUPITTO DOMENICO**, nato a Patti il 24 settembre 1974, residente in Brolo via Principi Lancia di Brolo 15, codice fiscale DLCDNC74P24G377Q, commerciante;
- **CARMISANO ALDO MARIA**, nato a Petralia Sottana l' 11 agosto 1989, residente in Brolo via Trento 145 codice fiscale CRMLMR89M11G511X, artigiano;
- **CASELLA SALVATORE ANDREA**, nato a Patti il 12 aprile 1989, residente in Brolo via Trento 282/c codice fiscale CSLSVT89D12G377W, studente;
- **GIULIANO MARCO**, nato a Messina il 21 maggio 1991, residente in Brolo via Cesare Battisti 5, codice fiscale GLNMRC91E21F158A, perito industriale;
- **LENZO PAOLA**, nato a Messina il 6 luglio 1989, residente in Brolo via Principi Lancia di Brolo 27, codice fiscale LNZPLA89L46F158J, insegnante;
- **RICCIARDELLO RICCARDO MARIA GIUSEPPE**, nato a Sant'Agata di Militello il 3 gennaio 1989, residente in Brolo via Salvatore Quasimodo 1, codice fiscale RCCRCR89A03I199Y, imprenditore agricolo;
- **SCAFFIDI MICHELE**, nato a Patti il 10 maggio 1991, residente in Brolo via G. D'Annunzio 3, codice fiscale SCEMHL91E10G377H, centralinista;
- **RICCIARDELLO DARIO**, nato a Messina il 5 febbraio 1984, residente in Brolo vico Trento n.33 codice fiscale RCC DRA 84B05 F158N, dipendente di azienda;
- **LA ROSA LEONARDO**, nato a Messina il 26 settembre 1973, residente in Piraino via Marsala 8, codice fiscale LRSLRD73P26F158U, geometra;
- **ZINGALES CRISTINA**, nata a Patti il 19 aprile 1988 residente in Naso contrada Livari, codice fiscale ZNG CST 88D59 G377Z, impiegata;
- **INCOGNITO GIUSEPPA**, nata a Palermo il 29 ottobre 1974 residente in Brolo contrada Parrazzà n.50 codice fiscale NCG GPP 74R69 G273M, dottore commercialista;
- **VITANZA CRISTIANO**, nato a Patti il 6 settembre 1989, residente in Brolo via Cesare Battisti 5, codice fiscale VTNCST89P06G377J, dottore magistrale in ingegneria.

Io notaio sono certo dell'identità personale dei comparen-





ti, i quali convengono e stipulano quanto segue:

1. E' costituita tra i componenti sopra menzionati un'associazione senza scopo di lucro sotto la denominazione: "ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO BROLO", con sede in Brolo, via Cesare Battisti 5.
2. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.
3. L'Associazione ha per oggetto finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione di realtà e di potenzialità naturalistiche, culturali, storiche ed enogastronomiche.
4. Le norme che prevedono le regole sull'ordinamento interno e l'amministrazione risultano dallo Statuto composto da numero 18 articoli, che i soci fondatori dichiarano di approvare uno per uno e nel loro complesso e quindi sottoscrivono. Lo Statuto è allegato a questo documento e ne costituisce parte integrante e inscindibile.
5. Le condizioni di ammissibilità dei soci all'Associazione sono stabilite nell'art. 7 dell'allegato Statuto.
6. I componenti danno atto e dichiarano che l'Associazione è regolata dalle norme del presente atto costitutivo e da quelle contenute nell'allegato Statuto.
7. La quota associativa per il primo anno è fissata in euro 50 (cinquanta).
8. Per i primi quattro anni il Consiglio Direttivo è composto da sette membri: vengono eletti i signori:  
Consiglieri:
  1. DI LUCA LUTUPITTO DOMENICO;
  2. GIULIANO MARCO;
  3. LA ROSA LEONARDO;
  4. LENZO PAOLA;
  5. RICCIARDELLO RICCARDO MARIA GIUSEPPE;
  6. CARMISANO ALDO MARIA;
  7. VITANZA CRISTIANO;i quali essendo presenti accettano.
9. A comporre il Collegio dei Revisori dei Conti, composto di 5 (cinque) membri, tre effettivi e due supplenti, vengono eletti i signori:  
Componente effettivo: RICCIARDELLO DARIO;  
Componente effettivo: SCAFFIDI MICHELE;  
Componente effettivo: INCOGNITO GIUSEPPA;  
Componente supplente: CASELLA SALVATORE;  
Componente supplente: ZINGALES CRISTINA;  
i quali essendo presenti accettano.
10. Per iniziativa del Consigliere anziano, signor LA ROSA LEONARDO, in riferimento ed in base al relativo articolo dello Statuto sociale, seduta stante, si è riunito il Consiglio Direttivo che elegge nella carica di Presidente il signor VITANZA CRISTIANO, e quale Vice presidente DI LUCA LUTUPITTO DOMENICO, i quali essendo presenti accettano;
11. Per iniziativa del Componente anziano, signora INCOGNITO GIUSEPPA, in riferimento ed in base al relativo articolo

PROLO

Allegato A

N. 276 del repertorio - N. 162 della Raccolta  
S T A T U T O

Art.1 Costituzione, denominazione e sede

1.1 E' costituita un'associazione senza scopo di lucro sotto la denominazione: "ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO BROLO" con sede in Brolo, via Cesare Battisti 5.

1.2 La Pro Loco di Brolo aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia) tramite il Comitato Regionale Unpli Sicilia;

1.3 E' soggetta alla vigilanza dell'Assessorato Regionale al Turismo, Comunicazioni e Trasporti della Regione Siciliana, tramite i suoi organi Provinciali periferici;

1.4 L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente Statuto.

Art. 2 Caratteristiche e competenza territoriale

2.1 La Pro Loco è un'associazione di volontariato, di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico, i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

2.1 Essa ha competenza nel Comune di Brolo;

3.1 La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con altri Comuni della Provincia di Messina in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 Finalità

3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste;

3.2 Tra le altre finalità quelle espressamente previste dall'art. 8 della Legge Regione Sicilia del 15.9.2005, n. 10;

3.3 In particolare si propone:

a) La tutela, il miglioramento e la valorizzazione delle risorse ambientali, turistiche e culturali del luogo;

b) La promozione per il miglioramento dei servizi di accoglienza ed informazione turistica, delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extralberghiera;

c) Iniziative atte a sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno sociale, culturale, ambientale e turistico;

d) L'organizzazione, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, di iniziative quali visite guidate, escursioni, attività di animazione locale, convegni, spettacoli



per copia conforme  
*[Signature]*





fiere enogastronomiche e/o di altro genere;

e) La gestione di monumenti, siti culturali, aree naturalistiche e dei relativi servizi finalizzati alla loro fruizione turistica;

f) Attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate allo sviluppo di forme di turismo socio-culturale, con particolare riguardo alla terza età, ai minori ed ai disabili;

g) La collaborazione con il Comitato Regionale Unpli Sicilia ed il Comitato Provinciale UNPLI Messina quali organi rappresentativi e di collegamento delle Pro Loco con le Autorità Regionali e Provinciali;

h) Apertura e gestione di un circolo per i propri soci.

#### **Art. 4 Finanziamento e patrimonio**

4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da:

a) Le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro il 31 Marzo di ogni anno;

b) Contributi dei soci;

c) Eredità, donazioni e legati;

d) Contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;

e) Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

f) Contributi dell'Unione Europea;

g) Proventi di gestioni permanenti od occasionali di beni e di servizi ai soci o a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, agricola e artigianale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;

h) Erogazioni liberali dei soci o di terzi per i fini istituzionali;

i) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni, tombole e lotterie anche a premi;

j) Entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;

4.2 Gli avanzi di amministrazione vanno impegnati per le attività istituzionali previste, dell'anno successivo o a copertura di eventuali perdite di gestione degli esercizi precedenti;

4.3 E', comunque, fatto assoluto divieto di distribuire ai soci utili o eventuali proventi delle attività esercitate anche in forma indiretta.

#### **Art. 5 Soci**

5.1 I soci della Pro Loco si distinguono in soci ordinari, sostenitori, benemeriti e onorari.

a) Socio ordinario è chi assolve al versamento della quota sociale ordinaria annua.

INCIA REG

quota ordinaria di associazione.

c) Socio benemerito è il socio nominato tale dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.

d) Socio onorario è chi per meriti particolari verso la Pro Loco o la località è insignito di tale titolo con delibera motivata dal Consiglio di Amministrazione.

5.2) Soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.

5.3) La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini sia italiani che stranieri e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

#### Art. 6 Diritti e Doveri

6.1) I soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale stabilita annualmente dal Consiglio direttivo in sede di approvazione del bilancio preventivo. In caso di morte, recesso o esclusione dall'Associazione i versamenti fatti a qualsiasi titolo non sono rimborsabili, non creano diritti di partecipazione né, tanto meno, quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi per successione o a nessun altro titolo.

6.2) Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:

- a) Di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) Di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) Di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;
- d) A ricevere la tessera della Pro Loco;
- e) A ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- f) A frequentare i locali della Pro Loco;
- g) Di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività.

6.3) I soci hanno il dovere di osservare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico.

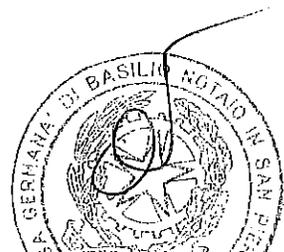
#### Art. 7 Ammissione e perdita della qualifica di socio

7.1) La qualifica di socio è conseguibile da tutti i cittadini residenti e non nel Comune di Brolo, purché possano vantare indubbia moralità, e si perde per morte, dimissioni, morosità ed esclusione per indegnità.

7.2) L'ammissione a socio della Pro Loco viene deliberata dal Consiglio Direttivo previa la presentazione di regolare istanza accompagnata dal versamento della quota sociale prevista.

7.3) La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile

per copia conforme





siglio Direttivo della Pro Loco secondo quanto previsto dall'art. 7.1.

7.5 L'adesione all'Associazione deve intendersi a tempo indeterminato e in nessun caso per periodi temporanei, fermo restando il diritto di recesso.

#### Art. 8 Organi

- 8.1 Sono organi dell'Associazione:
- a) L'Assemblea dei soci;
  - b) Il Consiglio Direttivo;
  - c) Il Presidente;
  - d) Il Collegio dei Revisori dei Conti;

#### Art. 9 Assemblea dei Soci

- 9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni obbligano tutti gli iscritti.
- 9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive generali per la realizzazione degli scopi sociali.
- 9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto i soci che risultino in regola con il pagamento delle quote sociali degli anni precedenti ed abbiano versato entro i termini stabiliti quella dell'anno in corso.
- 9.4 Ogni associato può farsi portatore fino ad un massimo di tre deleghe. Non è ammesso il voto per corrispondenza. Nella elezione degli organi sociali si applicano le norme stabilite dallo Statuto vigente e annesso regolamento del Comitato Regionale UNPLI Sicilia;
- 9.5 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e gli argomenti posti all'ordine del giorno.
- 9.6 L'Assemblea ordinaria, normalmente, viene convocata entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione ed il relativo programma delle attività da attuarsi l'anno successivo. Viene convocata, inoltre, entro il mese di aprile di ogni anno per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- 9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quanto non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualunque sia il numero dei soci presenti ed aventi diritto al voto.
- 9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).
- 9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vice presidente.





sulta assente dalle sedute di Consiglio, per gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato dal primo dei non eletti.

10.11 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio Direttivo.

10.12 Spetta al Consiglio Direttivo l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea; spetta, inoltre, al Consiglio deliberare sull'ammontare della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione, sull'esclusione o decadenza dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci.

10.13 Delle riunioni di Consiglio deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata del richiedente.

#### Art. 11 Presidente e vice Presidente

11.1 Il Presidente e il vice Presidente sono eletti dal Consiglio Direttivo a votazione segreta o in altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio stesso.

11.2 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco.

11.3 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.

11.4 Il Presidente ha, unitamente agli altri membri del Consiglio, la responsabilità dell'amministrazione dell'associazione.

11.5 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.

11.6 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio Direttivo deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

#### Art. 12 Segretario - Tesoriere

12.1 Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo su indicazione del Presidente.

12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali e cura il normale funzionamento degli uffici.

12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.

12.4 Il Segretario può assumere anche i servizi di tesoreria.

12.5 Il Segretario, in particolare, ha i seguenti compiti:

per copia





non sia Consigliere, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea dei soci;

b) Predisporre relazioni e verbali, di cui sia stato incaricato;

c) Esprime parere sulla regolarità procedurale delle deliberazioni dei vari Organi deliberativi;

d) Amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio Direttivo;

e) Redige la stesura dei bilanci;

f) Provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;

g) Deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio consuntivo, già approvato dal Consiglio Direttivo, almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

#### **Art. 13 Collegio dei Revisori dei Conti**

13.1 Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei soci.

13.2 Essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

13.3 Essi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio preventivo e consuntivo.

13.4 Il Presidente dei Revisori (eletto in seno del medesimo consesso) o altro membri da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

#### **Art. 14 Presidente onorario**

14.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività svolte a favore della Pro Loco.

14.2 Al Presidente onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di raccordo o di rappresentanza verso altri Enti.

#### **Art. 15 Controllo e vigilanza**

15.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.

15.2 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

15.3 La Pro Loco, in caso di particolari necessità, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.

15.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e/o amministrative.

15.5 Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere il rimborso delle spese documentate, sostenute dai stessi membri

GIORNATA

lativi alle attività istituzionali.

15.6 La Pro Loco osserva le direttive e gli accertamenti dell'UNPLI previsti dallo Statuto e dal regolamento del Comitato Regionale UNPLI Sicilia.

15.7 Entro trenta giorni dalla sua costituzione, deve provvedere ad inoltrare richiesta d'iscrizione all'Albo Regionale delle Pro Loco per il tramite dell'Organo Provinciale Periferico dell'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Siciliana ed è soggetta ai controlli dell'Organo Provinciale periferico che opera la verifica sull'osservanza delle norme emanate dall'Assessorato.

15.8 Nel caso in cui vengano accertate gravi inosservanze alle norme previste dal presente Statuto commesse dal Consiglio Direttivo, la Pro Loco viene commissariata dall'UNPLI Regionale, per quanto di sua competenza, fatto salvo ogni intervento dell'Assessorato Regionale al Turismo tramite il suo Organo Provinciale periferico per le Pro Loco iscritte nell'Albo Regionale.

15.9 L'UNPLI regionale, nel caso in cui vengano meno i requisiti necessari per un corretto funzionamento della Pro Loco, mette a disposizione l'atto costitutivo e relativo statuto per i cittadini che volessero riattivare il funzionamento dell'associazione.

#### Art. 16 Disposizioni generali

16.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso l'Agenzia delle Entrate del Ministero delle Finanze competente per territorio.

#### Art. 17 Scioglimento della Pro Loco

17.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in assemblea straordinaria.

17.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato all'UNPLI regionale, al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, nonché all'Assessorato Regionale al Turismo della Regione Siciliana per le Pro Loco iscritte all'Albo regionale.

17.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.

17.4 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione della Pro Loco, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, gli eventuali residui attivi ed i beni eventualmente restanti devono essere devoluti a fini di utilità sociale, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662 e salvo destinazione imposta dalla legge.

#### Art. 18 Riferimenti legislativi

18.1 Per quanto non espressamente contemplato nel presen-

per copia conforme





le e dalla Regione Siciliana inerenti le Associazioni Pro Lo-  
co.

F.to Domenico Di Luca Lutupitto

Aldo Maria Carmisano

Salvatore Andrea Casella

Marco Giuliano

Paola Lenzo

Riccardo Maria Giuseppe Ricciardello

Michele Scaffidi

Ricciardello Dario

La Rosa Leonardo

Cristina Zingales

Giuseppa Incognito

Vitanza Cristiano

Notaio Eloisa Germanà



dello Statuto sociale, seduta stante, si è riunito il Collegio dei Revisori dei conti che elegge nella carica di Presidente la signora : INCOGNITO GIUSEPPA la quale essendo presente accetta.

12. L'Associazione è amministrata dalle norme contenute nel presente atto costitutivo e nello statuto che, debitamente firmato dai componenti e da me notaio, si allega al presente sotto la lettera "A".

13. Le spese del presente atto, dipendenti e consequenziali, sono a carico dell'Associazione.

Le parti mi dispensano dalla lettura dell'allegato dichiarando di averne esatta conoscenza.

Si delegano per le firme marginali al presente atto ed all'allegato statuto i signori LA ROSA LEONARDO, INCOGNITO GIUSEPPA, VITANZA CRISTIANO.

Richiesto io ricevo quest'atto da me letto, con l'allegato, ai componenti, i quali lo approvano.

Quest'atto è scritto a macchina da persona di mia fiducia e completato a mano da me notaio su cinque pagine e quanto fin qui di questa sesta di due fogli e sottoscritto alle ore diciannove.

F.to Domenico Di Luca Lutupitto  
Aldo Maria Carmisano  
Salvatore Andrea Casella  
Marco Giuliano  
Paola Lenzo  
Riccardo Maria Giuseppe Ricciardello  
Michele Scaffidi  
Ricciardello Dario  
La Rosa Leonardo  
Cristina Zingales  
Giuseppa Incognito  
Vitanza Cristiano

Notaio Eloisa Germanà

Copia conforme all'originale

San Pier Niceto, li

13 MAR 2015



*Handwritten signature*



